

PROPOSITION D'UNE SESSION THÉMATIQUE INFORMATIONS ET INDICATIONS

Merci de votre intérêt à participer au congrès 2020 de la SQER! Voici les informations nécessaires à l'organisation d'une session thématique.

Responsabilités partagées

Le congrès de la SQER est possible grâce à un partage des responsabilités entre la SQER (Conseil exécutif), les organisateurs-hôtes du congrès (l'équipe de l'Université Laval) et les responsables de sessions thématiques. À ce titre, voici ce à quoi vous vous engagez :

- Soumettre une proposition complète de session thématique (indications ci-dessous). La SQER étant une association savante francophone, la majorité des communications de la session doit être en français..
- Une fois votre session acceptée :
 - Assurer le suivi et les communications auprès des conférencières et des conférenciers participants à votre session thématique : confirmer l'acceptation de leur communication, transmettre les informations pratiques, l'horaire, etc.
 - Faciliter, le cas échéant, les déplacements et l'hébergement des conférenciers.
 - Vous assurer que tous vos conférenciers se sont inscrits au congrès.
 - Diffuser la publicité concernant le congrès dans vos réseaux
- Sur le plan financier, ni la SQER ni l'Université Laval ne sont en mesure d'assumer les frais de déplacement, d'hébergement ou d'inscription des conférenciers. Toutefois, à titre de responsable d'une session thématique, il vous est possible de solliciter l'appui financier d'organismes ou de fonds particuliers dans l'organisation de votre session thématique. Si une lettre d'appui devait être nécessaire à la demande de financement, les organisateurs-hôtes seront heureux de vous la fournir (sqer2020@ftsr.ulaval.ca).

Marche à suivre pour soumettre une session thématique

- Veuillez réunir, dans un **document en format Word**, l'ensemble des informations nécessaires (voir point suivant ci-dessous).
- Au plus tard le **1^{er} avril 2020**, soumettez votre document à l'aide du formulaire disponible sur le site web de la SQER : www.sqer.ca/sqer2020 .
- Votre proposition sera évaluée par le comité scientifique du congrès. Une réponse vous parviendra dans la dernière semaine du mois de mai 2020.

Informations demandées pour la soumission d'une proposition de session thématique

Le document de soumission doit comprendre, en respectant l'ordre de présentation, les informations suivantes :

1. Identification du ou des responsables de la session thématique :
 - nom complet;
 - fonction (professeur, doctorant, postdoctorant...);
 - affiliation institutionnelle (université, centre, etc...);
 - coordonnées : courriel, téléphone.
2. Titre de la session thématique.
3. Courte problématique (entre 150 et 350 mots) présentant :
 - le thème de la session;
 - les questions qui seront traitées;
4. Programme complet comprenant, pour chaque communication :
 - prénom, nom et affiliation de la conférencière ou du conférencier ayant confirmé sa participation;
 - titre de la communication (indiquer lorsqu'il s'agit d'un titre provisoire);
 - court résumé (150 mots) si disponible.
5. Précisions quant à l'horaire :
 - format des communications : 20 ou 30 minutes
 - impératifs particuliers, le cas échéant.